

Warszawa, 30 kwietnia 2024 r.

SN.420.2.2024

Zarządzenie nr 2 /2024

Dyrektora Instytutu Badań Literackich PAN

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu kursów organizowanych w ramach
działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich PAN**

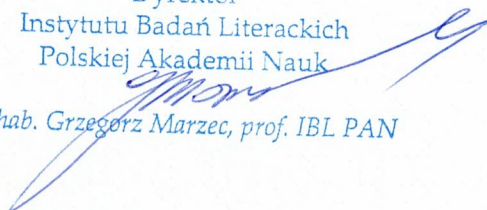
Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk *Regulamin kursów organizowanych w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Badań Literackich
Polskiej Akademii Nauk

dr hab. Grzegorz Marzec, prof. IBL PAN

Załącznik:

1. Regulamin kursów organizowanych w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk.

**Regulamin kursów organizowanych w ramach działalności edukacyjnej
Instytutu Badań Literackich PAN**

§ 1

Zasady ogólne

1. Kursy są prowadzone w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk („IBL”) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. 2010, poz. 619 z późn. zm.);
 - art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”
 - Statutu IBL z dnia 28 października 2014 r.
2. Celem kursów jest kształcenie i rozwijanie umiejętności uczestników kursów („Uczestnik”) w systemie uczenia się przez całe życie w zakresie prowadzonych przez IBL badań naukowych i prac badawczych.
3. Przy organizacji kursów IBL może współpracować z innymi instytutami, uczelniami i jednostkami naukowymi także międzynarodowymi.
4. Uczestników kursów obsługuje Sekretariat Studiów Podyplomowych i Kursów, który prowadzi dokumentację przebiegu kursów.
5. Kursy w Instytucie tworzy, przekształca i znosi Dyrektor Instytutu Badań Literackich na wniosek Pełnomocnika Dyrektora ds. Studiów Podyplomowych i Kursów, zwanym dalej (Pełnomocnikiem).

§ 2.

Organizacja kursów

1. Kurs tworzy się na wniosek pracownika naukowego IBL, który przedstawia Pełnomocnikowi Dyrektora IBL program kursu wraz z niezbędną dokumentacją oraz uzasadnieniem powoływania danego kursu.

2. Program kursu zawiera:
 1. nazwę kursu w języku polskim;
 2. język wykładowy;
 3. łączną liczbę godzin zajęć na kursie, w tym liczbę godzin zajęć wymaganą do ukończenia kursu;
 4. wykaz zajęć realizowanych na kursie zawierający:
 - a) nazwę zajęć,
 - b) formę zajęć,
 5. warunki ukończenia kursu.
3. Projekt programu kursu jest konsultowany z Pełnomocnikiem.
4. Dyrektor IBL po zatwierdzeniu programu kursu powołuje Kierownika kursu, którym może być pracownik naukowy IBL posiadający co najmniej stopień doktora.
5. Koordynator kursu powoływany przez Dyrektora IBL, nadzoruje organizację i przebieg kursu, konsultuje program kursu, nadzoruje również praktyki.
6. Pełnomocnik Dyrektora nadzoruje pracę sekretarza kursów w zakresie prawidłowości prowadzenia wszelkich materiałów dokumentujących przebieg i ukończenie kursu. Nadzoruje pracę Kierowników i Koordynatorów. Przeprowadza ewaluację kursów.
7. Do obowiązków Kierownika kursu należy kierowanie kursem , w szczególności:
 - 1) organizacja kursu i zapewnienie obsady zajęć oraz nadzór nad przebiegiem kursu;
 - 2) współdziałanie z Pełnomocnikiem w zakresie przygotowania i organizacji rekrutacji na kurs w systemie rekrutacji;
 - 3) współdziałanie z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących kursu, w tym formułowanie wniosków do podmiotów zewnętrznych o dofinansowanie kursu;
 - 4) promocja kursu;
8. Kurs likwiduje Dyrektor w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Pełnomocnika lub Kierownika kursu.
9. Likwidacja kursu następuje nie wcześniej niż po zakończeniu bieżącego cyklu kształcenia.

10. Do obowiązków Pełnomocnika Studiów Podyplomowych i kursów należy kierowanie kursami, w szczególności:
- 1) Zatwierdzanie programów i pomoc Kierownikom. Rozwój kursów;
 - 2) współdziałanie z Kierownikami w zakresie przygotowania i organizacji rekrutacji na kurs w systemie rekrutacji;
 - 3) współdziałanie z Kierownikami w sprawach dotyczących kursów, w tym formułowanie wniosków do podmiotów zewnętrznych o dofinansowanie kursów;
 - 4) nadzór nad obsługą administracyjną kursów i ich uczestników;
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji kursów oraz nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej toku kursu, obejmującej w szczególności: ewidencję uczestników oraz inne materiały dokumentujące przebieg kursu;
 - 6) organizacja ewaluacji zajęć dydaktycznych;
 - 7) promocja kursu;
11. Zasady i terminy prowadzenia rekrutacji zatwierdza Dyrektor IBL.
12. Wykładowcy przedstawiają uczestnikom na pierwszych zajęciach program zajęć, listę materiałów i pomocy dydaktycznych, a także zasady zaliczenia przedmiotu.
13. Wykładowcy przeprowadzają zajęcia ujęte w umowie.
14. Kursy mogą być organizowane stacjonarnie w siedzibie Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk lub w formie zdalnej na platformie Google Meet lub Zoom.

§ 3

Przyjmowanie na kurs

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kurs składają w sekretariacie lub za pomocą formularza wypełnioną kartę informacyjną i przedstawiają potwierdzenie opłaty wpisowego. Opłata wpisowego nie podlega zwrotowi. Kandydaci składają również oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Pełnomocnik Dyrektora ds. Kursów określa oraz ogłasza na stronie:
 - 1) zasady rekrutacji na kurs, w tym wymagane dokumenty;

- 2) limit miejsc;
 - 3) minimalną liczbę uczestników wymaganą do uruchomienia kursu;
 - 4) termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 5) harmonogram rekrutacji, w tym terminy rejestracji, termin ogłoszenia wyników;
 - 6) termin, sposób i miejsce składania dokumentów;
 - 7) wysokość opłaty za kurs, zatwierdzona przez Dyrektora IBL na wniosek Kierownika kursu;
 - 8) harmonogram opłat za kurs.
3. Przyjęcie kandydatów na kurs następuje w trybie postępowania kwalifikacyjnego, zatwierdzonego przez Dyrektora IBL.
4. Kursy są odpłatne.
5. Uczestnik zobowiązany jest uiścić opłatę w terminie podanym przez Pełnomocnika na stronie. Nieuiszczenie opłaty w terminie oznacza rezygnację z kursu.
6. W uzasadnionych sytuacjach losowych Pełnomocnik lub Dyrektor IBL PAN może wyrazić zgodę na dokonanie opłaty z opóźnieniem nie przekraczającym 30 dni.
7. W razie rezygnacji z kursu w trakcie semestru opłata nie podlega zwrotowi poza szczególnymi wypadkami losowymi. Decyzji o ewentualnym zwrocie części opłaty w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor IBL PAN.
8. Opłata ulega zwrotowi w całości w razie nieuruchomienia planowanego kursu, w terminie 14 dni od daty decyzji o nieuruchomieniu kursu.

§ 4

Przebieg kursu

1. Zajęcia na kursach odbywają się według terminarza i planu podanego do wiadomości uczestników przez Kierownika kursu przed jego rozpoczęciem.
2. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu.

3. Uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu kursu. Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach kursu, uzyskanie wymaganych zaliczeń oraz wniesienie opłaty za wydanie Zaświadczenia ukończenia kursu.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników jeśli narusza przepisy niniejszego regulaminu, nie uczęszcza na zajęcia, nie wnosi terminowo i w pełnej wysokości opłaty za kurs, narusza przepisy prawa, Statut IBL lub dobre obyczaje.
5. Uczestnik ma prawo składać skargi, zażalenia lub postulaty Kierownikowi kursu, który zobowiązany jest ustosunkować się do nich niezwłocznie i poinformować uczestnika o ewentualnie podjętych działaniach.
6. Uczestnik ma prawo odwołania się od decyzji Kierownika kursu do Dyrektora IBL.
7. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - 1) konsultacji z pracownikami prowadzącymi zajęcia na kursie w zakresie tematycznym związanym z tym kursem;
 - 2) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu kursu;
 - 3) składania postulatów związanych z kursami;
 - 4) wyrażania w badaniu ewaluacyjnym opinii o zajęciach i organizacji kursu.
8. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz terminowego przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
 - 2) terminowego wypełniania powinności wobec Instytutu, w szczególności wnoszenia należnych opłat;
 - 3) etycznego uzyskiwania zaliczeń zajęć oraz przygotowywania – z poszanowaniem praw autorskich – prac wymaganych programem kursu;
 - 4) poszanowania godności innych osób oraz prawa innych uczestników kursu do uczestnictwa w zajęciach;
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;
 - 6) poszanowania mienia Instytutu;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia Kierownika kursu oraz sekretariat o zmianie danych osobowych oraz adresu;

9. Prawa i obowiązki uczestnika kursu wygasają z dniem ukończenia tego kursu lub skreślenia z listy uczestników.
10. Kierownik kursu skreśla uczestnika kursu z listy uczestników kursu w przypadku:
- 1) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem kursu;
 - 2) nieetycznego uzyskania lub próby uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej na kursie;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie należnej opłaty;
 - 4) rezygnacji z kursu złożonej Kierownikowi;
11. Zajęcia na kursie odbywają się w trybie zjazdów weekendowych, dwu- lub trzydniowych według terminarza i planu podanego do wiadomości uczestników przez Sekretarza Studiów Podyplomowych i Kursów przed rozpoczęciem zajęć.
12. Zajęcia mogą odbywać się również zdalnie na platformie Google Meet i Zoom.
13. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu, aktywnego udziału we wszystkich zajęciach kursu.
14. Uczestnik rezygnujący z kursu składa pisemne oświadczenie o rezygnacji Kierownikowi kursu lub Pełnomocnikowi.

§ 5

Zajęcia online

1. Uczestnicy mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych systemie on-line.
2. Uczestnicy nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do zajęć lub swoich kont do logowania się do platformy Google Meet i Zoom innym użytkownikom ani korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych studentów.
3. Uczestnicy logują się na platformę nauczania zdalnego swoim imieniem i nazwiskiem, aby umożliwić Wykładowcom sprawdzenie listy obecności.

4. Uczestnicy nie powinni wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.
5. Przystępując do zajęć Uczestnicy wyrażają zgodę na korzystanie z ich danych (w tym adres e-mail) przez Wykładowców w celu właściwego przeprowadzenia zajęć i sprawdzenia listy obecności oraz udostępnianie wizerunku przez narzędzie zewnętrzne do wideokonferencji zgodnie z polityką prywatności tego narzędzia. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by inni studenci uczestniczący w zajęciach mogli widzieć te dane.
6. Zabronione jest nagrywanie zajęć przez Uczestników i udostępnianie ich w Internecie bez zgody Wykładowcy.

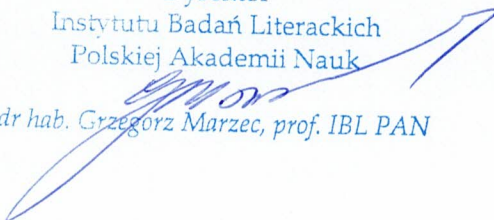
Wykładowcy:

1. Jeśli nie ma innej możliwości prowadzenia zajęć, Wykładowcy powinni prowadzić zajęcia zdalne, w tym w szczególności w systemie on-line.
2. Wykładowcy zapewniają uczestnikom dostęp do zajęć online poprzez platformę Google Meet lub Zoom. Kierownik lub Koordynator kursu zakłada spotkanie, wysyła zaproszenia do studentów, oddaje uprawnienia gospodarza prowadzącemu zajęcia.
3. Wykładowcy weryfikują osoby obecne na każdych zajęciach, ograniczając dostęp do zajęć niezapisanym osobom, a także utrzymując bezpieczeństwo swoich zajęć poprzez monitorowanie imion i nazwisk uczestników.
4. W razie potrzeby Wykładowcy instruują uczestników, w jaki sposób korzystać z platformy, przy pomocy której są prowadzone zajęcia.
5. Wykładowcy zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od uczestników dane osobowe tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia zajęć. Po zakończeniu zajęć Wykładowcy zobowiązani są bez zbędnej zwłoki usunąć uzyskane w ten sposób dane osobowe.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w razie wątpliwości wynikłych przy jego stosowaniu ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor IBL.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Badań Literackich
Polskiej Akademii Nauk

dr hab. Grzegorz Marzec, prof. IBL PAN